

武陟县木栾街道办事处 2023 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2023 年，在县委、县政府的正确领导下，木栾街道紧紧围绕政府信息公开工作的部署要求，遵循公正、公平、合法、便民的原则，创新公开方式，严格考核监督，落实政务公开各项内容要求，有效维护和保障了群众的知情权。

（一）主动公开情况。街道党工委、办事处高度重视政府信息公开工作，认真贯彻落实《政府信息公开条例》，将政务公开工作摆上重要日程，成立有街道党工委副书记任组长的领导小组，定期研究部署办事处信息公开工作。2023 年，通过办事处信息公开栏、微信公众号等形式主动公开办事处信息 259 条；通过微信公众号“武陟县木栾街道办事处”共发布各类党史教育、政策宣讲、安全提醒、防灾知识等各类信息 113 余篇，图文并茂的阅读形式吸引群众阅读，宣传效果较好，各类文章累计阅读 6500 余次；全年制定发布规范性文件 0 件，清理规范性文件数 0 件，现行有效的规范性文件 0 件。

（二）依申请公开情况。今年以来，共办理依申请公开 0 件。

（三）政府信息管理情况。不断创新政务公开的载体、形式，使政务公开的形式呈现多元化。一是设立投诉信箱、举报、监督电话等，专门接受群众投诉举报。二是有效发挥公示栏、广播和黑板报等传统宣传方法的作用，让群众通过不同渠道获取信息。三是用好网站平台及时按要求公开相关事项，做到“依法公开，真实公正，注重实效，有利监督”。四是重点传播惠民政策、经济社会发展等信息，聚焦群众关切的民生事项、企业关切的经济事项，扎实做好政府的各类信息公开。

（四）政府信息公开平台建设情况。一是坚持组织领导，压实层级责任。为保障政务公开工作落到实处，明确了主要领导统筹抓，分管领导具体抓，业务骨干抓落实的工作基调，强化了“一级管一级，层层抓落实”的责任机制，切实保障街道政务公开工作顺利开展。二是进一步完善信息公开，完善政务公开体系。注重加强政府信息公开平台的日常更新和管理，及时更新工作动态等栏目，努力使其规范化和标准化。三是定期开展政务公开培训，提升政务公开工作人员能力水平。邀请上级及兄弟乡镇专业力量指导工作，实事求是发布各项信息，对信息发布标题、内容、格式等做系统性要求，确保公开信息简洁、明了。

（五）加强监督保障。一是强化内部监督。完善工作考核，将信息公开工作的完成质量、及时率等纳入工作人员年度考核指标，严格政务公开要求施政进行监督检查，及时提出整改意见建议。二是畅通外部监督。畅通民主测评，强化民主监督，全面收集群众反映的问题、提出的意见，列明清单台账，及时呈报政务公开领导小组，确保整改到位。三是严格落实责任追究制度，对违反制度责任人进行约谈问责，2023 年街道未出现此类情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	242		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	17		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，街道办事处信息公开工作虽然取得一定的成效，但也清醒地认识到还存在一些问题：一是在政策解读、回应关切信息公开方式不够丰富，视频、图解以及微信、微博信息发布量少等问题。二是制度机制建设不健全，主动公开、依申请公开信息等制度规范不够，推进政务公开工作的标准化建设不够。三是从事政务公开特别是信息公开工作的人员仍显不足，多以兼职人员为主，兼顾其他中心工作，工作力量不足，业务能力需进一步提高。下一步，街道将进一步按照上级相关要求，不断加强对政务公开工作的领导，重点抓好以下几项工作：一是认真梳理，逐步扩大公开内容。丰富政务公开内容和内涵，加强政策解读，积极回应社会关切，重点做好决策部署的执行公开，全面、及时、规范地做好政务公开工作。把公众关心、社会关注、公共利益大的事项作为政府信息公开的主要内容，保证信息更新及时有效。二是多措并举，健全信息公开制度。针对《关于全面推进政务公开工作的意见》结合实际出台实施细则，严格落实工作机制，建立健全考评机制，进一步细化要求，完善可操作性，明确主体、内容、时限、方式等内容，务求公开实效，动态更新，确保群众看得到、听得懂、能监督。三是提高意识，规范工作流程。多形式开展政务公开教育培训，增强公开意识、服务意识、法治意识，增强抓好政务公开工作的主动性，切实抓好专业人员专业能力的培训，针对性确定培训科目和内容，提高发布信息、解读政策、回应关切的业务水平和工作能力。

六、其他需要报告的事项

2023年，本单位政府信息公开工作未发生收取信息处理费情况。无其他报告事项。